**IL MIO EXPERIENCE PLAN PER LO SVILUPPO DEL FEEDBACK**



|  |  |
| --- | --- |
| **PROMUOVERE UNA CULTURA DI APERTURA AL FEEDBACK – ROLE MODEL** | **LE MIE RIFLESSIONI** |
| Figura disegnata con riempimento a tinta unita |  |
| * *Pianifica un feedback individuale con una persona del tuo team e chiedi, al termine della sessione, un feedback su come hai gestito l’incontro.*
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **PREPARARSI ALL’INCONTRO DI FEEDBACK** | **CHECKLIST PRIMA DELL’INCONTRO DI FEEDBACK** |
| Elenco contorno | * Dove incontrerò la persona? E’ il luogo giusto?
* Ho anticipato alla persona l’obiettivo dell’incontro?
* Quali sono le competenze/aree che la persona presidia già con successo?
* Quali comportamenti/azioni ho osservato che mi hanno portato a questa valutazione?
* In che occasione li ho osservati?
* Quali sono gli impatti di tali comportamenti/azioni?
* Come motiverò la persona a potenziare tali punti di forza?
* Quali sono le competenze/aree che la persona non presidia ancora con successo?
* Quali comportamenti/azioni ho osservato che mi hanno portato a questa valutazione?
* In che occasione li ho osservati?
* Quali sono gli impatti di tali comportamenti/azioni?
* Cosa mi aspetto di diverso? In quale direzione deve andare il cambiamento?
* In base alla mia attuale conoscenza della persona, quali reazioni mi posso aspettare al feedback?
* Come risponderò a tali reazioni?
 |
| * *Allenati a presidiare i punti fondamentali di un incontro di feedback attraverso le domande della check-list che trovi nella colonna a destra.*
 |